

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)
В.В. Блажеев
« *ВВ* » декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре избрания заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

1. Настоящее Положение о процедуре избрания заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Положение, Университет соответственно) разработано в соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4.40. Устава Университета и определяет процедуру избрания заведующего кафедрой Университета.

Все, что не предусмотрено Положением, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и Уставом Университета.

2. Заведующий кафедрой избирается путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора Университета.

3. Кандидатура для избрания на должность заведующего кафедрой, с также срок трудового договора определяется Ректором Университета в его Представлении, подаваемом Ректором в Ученый совет Университета.

4. Кандидатура для избрания на должность заведующего кафедрой определяется Ректором по собственному усмотрению или по рекомендации проректора по учебной и воспитательной работе или директора института, филиала (по кафедре, входящей в состав института, филиала соответственно).

5. Кандидат на должность заведующего кафедрой должен иметь высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы и/или практической деятельности по соответствующему профилю не менее 5 лет.

6. К Представлению Ректора, подаваемому в Ученый совет Университета, должны быть приложены следующие документы:

6.1. согласие кандидата на избрание его на должность заведующего кафедрой и заключение с ним срочного трудового договора;

6.2. заверенные копии документов:

- об образовании,
- о наличии у кандидата ученой степени и/или ученого звания,
- трудовой книжки и/или иного документа, подтверждающего стаж научно-педагогической работы и/или практической деятельности по соответствующему профилю,

6.3. список научных трудов кандидата на должность заведующего кафедрой,

6.4. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

7. До проведения процедуры избрания заведующего кафедрой на Ученом совете Университета Представление Ректора с документами, указанными в п. 6 настоящего Положения, рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, которое проводит проректор по учебной и воспитательной работе.

По результатам рассмотрения Представления Ректора кафедра готовит мотивированное заключение по кандидатуре и проводит открытое голосование по принятию решения: «кафедра рекомендует» или «кафедра не рекомендует».

В голосовании участвуют только штатные работники кафедры, в том числе работающие на неполную ставку, а само голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее половины от числа работников кафедры. Решение принимается простым большинством голосов от числа голосов работников кафедры присутствующих на заседании.

Заключение кафедры имеет рекомендательный характер.

8. В случае, когда на должность заведующего кафедрой на новый срок в Представлении Ректора предложена кандидатура прежнего заведующего кафедрой, кафедра заслушивает также отчет о его работе за предшествующий период его работы в должности заведующего кафедрой.

9. Выписка из протокола заседания кафедры, содержащая рекомендательное заключение по кандидатуре заведующего кафедрой, представленной Ректором, с приложением письменного отчета (в случае рассмотрения кандидатуры действующего заведующего кафедрой) направляется в Ученый совет Университета.

10. Избрание заведующего кафедрой проводится на заседании Ученого совета Университета. Ученый секретарь Ученого совета Университета проверяет наличие всех документов, указанных в пунктах 6 и 9 настоящего Положения, и сообщает об этом Ученому совету Университета.

11. Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право присутствовать на заседании Ученого совета, рассматривающего его кандидатуру, а также участвовать в голосовании (если кандидат является членом Ученого совета) Университета.

12. Избрание заведующего кафедрой осуществляется тайным голосованием путем оставления или вычеркивания кандидатуры, указанной в бюллетене для голосования.

13. Решение об избрании заведующего кафедрой принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в голосовании.

Голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины членов Ученого совета Университета.

14. Избранная кандидатура утверждается приказом Ректора Университета.

15. С избранным заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор на срок, указанный в Представлении Ректора.

16. Если кандидат не набирает необходимого числа голосов, то избрание признается несостоявшимся.

17. До нового избрания заведующего кафедрой в установленном порядке, Ректор Университета назначает сроком до 3-х месяцев исполняющего обязанности заведующего кафедрой из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

18. Положения пункта 17 настоящего Положения распространяется на случаи, когда срок трудового договора заведующего кафедрой истек или его трудовой договор прекращен досрочно, а Представление Ректора по кандидатуре заведующего кафедрой с приложением документов, указанных в пунктах 6 и 9 настоящего Положения, не поступило в Ученый совет Университета.